

# **«Фарход дехкон бозори» акциядорлик жамиятининг Директори тўғрисидаги НИЗОМИ (янги тахрири)**

**Тошкент шаҳри – 2014 й.**

## **МУНДАРИЖА**

1. Умумий қоидалари
2. Жамиятнинг ижро этувчи органини тузиш тартиби
3. Жамият Директорининг ваколатлари
4. Жамият Директорининг жавобгарлиги

### **1. Умумий қоидалар**

1.1. Мазкур Низом «Фарход дехкон бозори» акциядорлик жамияти (бундан буён Жамият деб юритилади) Кузатув кенгашини ташкил этиш ва унинг фаолият тартибини, аъзоларини сайлашни, шунингдек уларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятларини белгилайди.

1.2. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг 2014 йил 6-майдаги 370-сон «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини химоя қилиш тўғрисида» Қонун (бундан буён матнда Қонун деб юритилади) ҳамда Жамият Уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

### **2. Жамиятнинг ижро этувчи органини тузиш тартиби**

2.1. Жамиятнинг директори кузатув кенгаши томонидан сайланади (тайинланади, ёлланади). Жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра директор танлов асосида тайинланиши мумкин.

2.2. Директор номзодини кўриб чиқилганда ва тасдиқланганда қарор оддий кўпчилик овоз билан кузатув кенгаш томонидан қабул қилинади.

2.3. Директорга номзод жамиятга ўзининг жиноий жавобгарликка тортилганлиги фактлари тўғрисида маълум қилиши шарт.

2.4. Ижро этувчи орган таркибига у ёки бу номзодни тавсия этар экан кузатув кенгаш раиси контракт тузиш шартлари, бошқарув фаолияти учун мукофотлаш миқдори ва номзоднинг шахсий аризаси билан тасдиқланган контракт тузишга номзоднинг розилиги тўғрисида ахборот беради.

2.5. Директорга номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқиляётганда кузатув кенгаш мажлисида қатнашишлари мумкин.

2.6. Директор таклиф қилинган номзодни кузатув кенгаш томонидан тайинлангандан кейин у билан мажбуриятларни бажариш юзасидан контракт тузилади. Директор билан контракт уни узайтириш мумкинлиги ёки тухтатиш тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинган ҳолда бир йил муддатга тузилади. Шартномани жамият номидан кузатув кенгаш раиси ёки кузатув кенгаш томонидан вакил қилинган шахс имзолайди.

2.7. Акциядорлик жамиятининг директори жамиятнинг уставини, шунингдек контракт шартларини бузганлиги учун бир вақтнинг ўзида контракт бекор қилинган ҳолда эгаллаб турган лавозимидан чақириб олиниши мумкин. Жамиятнинг директори чақириб олиш ва у билан тузилган контрактни бекор қилиш ҳақидаги қарор кузатув кенгаши томонидан кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

2.8. Кузатув кенгаш директори билан тузилган шартномаларни улар томонидан қупол бузилишларга йўл қўйилганда ёки жамият йиллик бизнес-режасининг тасдиқланган параметрлари бажарилиши барбод қилинганда муддатидан олдин тўхтатиш ҳуқуқига эгадир.

### **3. Жамият Директорининг ваколатлари**

3.1. Жамият директорининг ваколатига жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир масалалар киради, акциядорлар умумий йиғилишининг ёки жамият кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно.

3.2. Жамият директорининг ваколат доирасига қуйидагилар киради:

- Акциядорлар умумий йиғилишининг ва жамият кузатув кенгашининг қарорлари бажарилишини ташкил этиш;
- ишлаб чиқариляётган маҳсулотларни сотиш, бажариляётган ишларни ҳамда хизмат кўрсатиляётган нархларини тасдиқлаш;
- жамият номидан ишочномасиз иш юритиш, шу жумладан унинг манфаатларини ифодалаш;
- жамият номидан битимлар тузиш;
- жамиятнинг филиали ёки ваколатхонаси раҳбарини тайинлаш;
- штатларни тасдиқлаш ҳамда унга тегишли ўзгартиришлар киритиш, жамият ходимларини ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш ва уларга

нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини сақлаб туришини таъминлаш;

- жамиятнинг барча ходимлари бажариши мажбурий буйруқлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;
- жамият фойдасини тақсимлаш тўғрисидаги тавсияни тайерлаш учун кузатув кенгашига таклифни киритиш;
- жамият номидан ҳужжатларни имзолаш;
- конун ҳужжатларида жамият мол-мулкани ва пул маблағларини тасарруф этиш;
- жамият номидан ҳаракат қилиш учун ишончномалар бериш;
- банкларда ҳисоб-китоб ва бошқа рақамлар очиш;
- муовинлар орасида мажбуриятларни тақсимлаш ва ходимлар иш мажбуриятлари бўйича қўлланмаларни тасдиқлаш;
- жамиятнинг акциядорлар умумий йиғилишининг ёки кузатув кенгашининг ваколатларига киритилмаган ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш;
- жамият кундалик фаолиятини амалга ошириш ва акциядорлар умумий йиғилишининг ёки кузатув кенгашининг ваколатларига киритилмаган масалалар бўйича қарорлар қабул қилиш.

### 3.3. Директор қуйидагиларга мажбур:

- Жамиятнинг йиллик бизнес-режа, акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши қарорлари бажарилишни таъминлаш;
- Жамиятни малакали ходимлар билан таъминлаш, ходимларнинг билимлари, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан самарали равишда фойдаланиш бўйича чораларни кўриш;
- Жамият ходимларининг ижтимоий кафолатларига риоя қилиниши ва меҳнатни муҳофаза қилинишини таъминлаш;
- Жамият ва унинг ходимлари томонидан жамият фаолиятида қонунчилик талабларига риоя қилинишини таъминлаш;
- Жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботининг тегишли ҳолати ва ҳаққонийлигини ташкил қилинишини таъминлаш;
- бир йилда бир марта акциядорлар умумий йиғилишида йиллик ҳисоботи тўғрисида ҳисобот тақдим этиш;
- ҳар чорақда кузатув кенгаши олдида жамиятнинг йиллик бизнес режаси бажарилишининг ҳолати тўғрисида ҳисобот бериш;
- тегишли органлар, акциядорлар, кредиторлар ва оммавий ахборот воситаларида жамиятнинг ҳар йилги молиявий ва бошқа ҳисоботи, фаолияти тўғрисидаги ахборот ва маълумотларни ўз вақтида тақдим этилиши ва чоп этилишини назорат қилиш;
- акциядорларга қонунчилик билан бериладиган ҳуқуқларини ҳимоя қилишини таъминлаш;
- маъмурий ҳаражатлар ҳисоби ва бошқалар билан тасдиқланган маблағлар доирасида мол-мулкни сотиб олиш ва ҳаражатларни амалга ошириш;
- шартномалар бўйича мажбуриятларни ижровини таъминлаш;
- қонунчилик ва мазкур Уставига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.

3.4. Директорни моддий рағбатлантириш жамият фаолияти самарадорлигига қараб амалга оширилади.

## 4. Жамият Директорининг жавобгарлиги

4.1. Жамият Директори ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиши ҳамда белгиланган тартибда жавобгар бўлиши лозим.

Агар бир нечта шахс жавобгар бўлса, уларнинг жамият олдидаги жавобгарлиги солидар жавобгарлик бўлади.

4.2. Жамият ёки у жойлаштирган акцияларнинг хаммаси бўлиб камида бир фоизга эгалик қилувчи акциядор (акциядорлар) жамиятга етказилган зарарларнинг ўрнини қоплаш тўғрисидаги даъво билан директор устидан судга мурожат қилишга ҳақли.

4.3. Агар директор жамият томонларидан бири ҳисобланган битишувдан молиявий манфаатдорлиги тўғрисида хабар беришга мажбур ва овозга қўйилганда қатнашмайди.

4.4. Директор унга хизмат мавқеи билан берилган ҳуқуқлардан ўзи меҳнат муносабатларида бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг мақсадлари йўлида фойдаланмасликлари керак.

4.5. Жамият директори жамият мол-мулкани тасарруф қилишдан шахсий фойда кўриш бўйича ҳаракатларга йўл қўймаслиги керак.

4.6. Жамият директори даврида фаолияти жамият маҳсулотларини сотиш ёки хизматлар тақдим этишда қийинчилик тўғдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш ҳуқуқига эга эмаслар. Директор жамиятда лавозимга тайинланганда худди шундай корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўхтатиш тўғрисида акциядорлик жамияти кузатув кенгашини хабардор қилмоғи лозим.

4.7. Жамият директори ўз манфаатларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги натижасида жамиятга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалда қонун ҳужжатларига ва жамият Уставига мувофиқ жамиятга етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмида жамият олдида жавоб берадилар.